

Утверждено  
Приказом № 02-ОД от 06.02.2025г.

**Политика обработки персональных данных в  
Обществе с ограниченной ответственностью  
«Платёжный сервис АЗ»**

Москва, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Платёжный сервис АЗ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими требования к обработке персональных данных и обеспечению безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Платёжный сервис АЗ» (ОГРН 117746155164, ИНН 7702726396) (далее – Общество).

1.3. Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- порядок актуализации, исправления, удаления, уничтожения персональных данных;
- порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и ответов на них;
- участников системы управления процессом обработки персональных данных в Обществе;
- основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте(-ах) Общества.

## 2. Термины и определения

**Административно-хозяйственная деятельность** – процессы, направленные на текущее обеспечение деятельности Общества товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота; на организацию эксплуатации помещений; на организацию рабочего процесса.

**Близкие родственники** – супруги, дети и иные лица, чьи контактные данные указаны в анкете Кандидата.

**Иные физические лица** – физические лица, информация о которых, включая персональные данные, получена Обществом в целях исполнения обязательств в рамках договоров с Контрагентами.

**Кандидат** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе, персональные данные которого приняты Обществом.

**Контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся заключить с Обществом гражданско-правовой договор.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) Общества или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Действующим законодательством установлены следующие определения:

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Платёжный сервис АЗ** – автоматизированная система, представляющая собой совокупность информационно-коммуникационных технологий (программные модули, приложения и иные каналы удалённого обслуживания), с помощью которых обеспечивается приём распоряжения Пользователя на совершение операции безналичной оплаты услуг.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь** – физическое лицо, использующее Платёжный сервис АЗ для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики, которое заключило с Обществом соглашение об использовании Платёжного сервиса АЗ путём присоединения к его условиям, и персональные данные которого переданы Обществу.

**Представитель Контрагента** – физическое лицо, персональные данные которого переданы Обществу, входящее в органы управления Контрагента или являющееся владельцем/учредителем/акционером/участником Контрагента, или действующее от имени контрагента на основании доверенности.

**Работник** – физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

## **2. Права и обязанности Субъектов персональных данных**

2.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Обществом;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- исключение или исправление неверных, либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований действующего законодательства;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими, полученными незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществления иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Обществу персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

## **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка Обществом персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определённых и законных целей. Общество не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.

3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

- приобретения/оплаты Пользователем услуг, предоставляемых Обществом и его Контрагентами.
- осуществления связи с Пользователем для предоставления информации об исполнении соглашения об использовании Платёжного сервиса АЗ, в том числе для организации почтовых рассылок, рассылок коротких текстовых сообщений (SMS), рассылок по электронной почте в адрес Пользователя выписок по операциям, а также для передачи информационных сообщений об услугах Общества и его Контрагентов, оказываемых в рамках соглашения об использовании Платёжного сервиса АЗ;
- исполнения обязательств в рамках договоров с Контрагентами;
- предоставления Обществом услуг по созданию и хранению электронных документов и их копий;
- проведения Обществом акций, опросов, исследований;
- предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых Обществом услугах, о разработке новых продуктов и услуг;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников Общества;
- привлечения и отбора Кандидатов на работу в Обществе;
- осуществления Обществом Административно-хозяйственной деятельности;

- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выявления случаев мошенничества и иных противоправных действий, предотвращения таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий.

#### **4. Перечень персональных данных, категории субъектов и цели обработки персональных данных.**

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

##### 4.1.1. Кандидаты.

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.1. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.1., обрабатываются в целях: исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима.

##### 4.1.2. Работники, бывшие Работники

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.2. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.2., обрабатываются в целях: исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима.

##### 4.1.3. Близкие родственники Работников

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.3. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.3., обрабатываются в целях: исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений

##### 4.1.4. физические лица, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) и заключившие с Обществом договоры гражданско-правового характера

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.4. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного (текущего) счета; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.4., обрабатываются в целях: осуществления деятельности в соответствии с уставом Общества, заключения и исполнения договоров, осуществления пропускного режима.

##### 4.1.5. физические лица, входящие в органы управления Общества, кроме Работников.

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.5. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.5., обрабатываются в целях: осуществления деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления прав и обязанностей в сфере корпоративного управления, осуществления пропускного режима.

##### 4.1.6. физические лица, представляющие интересы Контрагентов Общества (Представители Контрагентов)

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.6. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами Представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.6., обрабатываются в целях: осуществления деятельности в соответствии с уставом Общества, заключения и исполнения договоров, осуществления пропускного режима

4.1.7. физические лица, являющиеся Пользователями и Иные физические лица, информация о которых, получена Обществом в целях исполнения обязательств в рамках договоров с Контрагентами.

В отношении лиц, указанных в п. 4.1.7. Общество обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Персональные данные лиц, указанных в п. 4.1.7., обрабатываются в целях: осуществления деятельности в соответствии с уставом Общества, заключения и исполнения договоров.

4.2. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности Субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных.

## **5. Общие принципы обработки персональных данных**

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является Субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

5.2. Общество имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

## **5. Основные участники системы управления процессом обработки персональных данных**

5.1. В целях осуществления эффективного управления процессом обработки персональных данных определены основные его участники.

5.1.1. Генеральный директор Общества:

- определяет и утверждает политику Общества в отношении обработки персональных данных.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных, назначается приказом генерального директора Общества и выполняет следующие функции:

- разрабатывает, организует и контролирует процесс обработки персональных данных (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Общества;
- разрабатывает и представляет для утверждения генеральному директору общества внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует доведение и (или) доводит до сведения Работников Общества положений законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, выработку мер по снижению рисков;
- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы Субъектов персональных данных;
- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов обработки персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ведение учета процедур и средств обработки персональных данных;
- осуществляет определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- осуществляет организацию и контроль уровня защищённости информационных систем персональных данных;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты персональных данных;
- организует и осуществляет контроль соблюдения Обществом и его Работниками законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Общества, требований к защите персональных данных;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных, законодательством о персональных данных.

5.1.3. Юридический департамент:

- осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- обеспечивает правовую защиту интересов Общества в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой персональных данных, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

5.1.4. Контакт-центр:

- организует прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.1.5. Лицо, ответственное за организацию и ведение кадровой работы:

- организует учет и хранение документов, содержащих персональные данные Кандидатов, Работников и их близких родственников, бывших Работников Общества.

## **6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.2. Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку своих

персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных.

6.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая Обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Общество осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Общество несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия лиц, которым поручает обработку персональных данных Субъекта персональных данных.

6.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Общества, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных, либо если Общество вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих Работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом персональных данных.

6.10. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Обществом в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, с учетом требований действующего законодательства о персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, в соответствии с требованиями действующего законодательства, предоставляются Обществом Субъекту персональных данных или его представителю в сроки, установленные законодательством.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Общество предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю сведения, предусмотренные действующим законодательством, в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае несоответствия обращения (запроса) требованиям действующего законодательства Общество направляет Субъекту персональных данных или его представителю мотивированный отказ в предоставлении сведений.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного государственного органа Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным государственным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного государственного органа Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Обществом, уполномоченным государственным органом или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченным государственным орган (Роскомнадзор) о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление Субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных.



7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная в соответствии с приказом генерального директора Общества.

7.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных и/или распорядительных актах Общества.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Общество, его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества для обеспечения неограниченного доступа к настоящему документу.